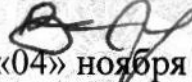


УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения»39-я
городская клиническая
поликлиника»


В.В.Войтов
«04» ноября 2025 г.

Порядок

приобретения товаров (работ, услуг) за счет собственных средств

1. Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются с учетом решения Минского городского Совета депутатов от 23 сентября 2022 года № 427 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – решение № 427) и на основании настоящего Порядка приобретения товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее – Порядок).

Требования Порядка обязательны для всех структурных подразделений и должностных лиц учреждения здравоохранения «39-я городская клиническая поликлиника» (далее – заказчик), участвующих в организации и проведении закупок за счет собственных средств.

2. Лицом, ответственным за проведение закупок за счет собственных средств, оформление документации по закупке и ведение делопроизводства, является специалист по организации закупок.

3. В случае возникновения потребности в приобретении товаров (работ, услуг) лицами, ответственными за разработку технического задания на закупку готовится и подается докладная записка на имя главного врача с указанием товара (работы, услуги), которые необходимо приобрести, а также техническое задание на закупку товаров (работ, услуг) (далее – техническое задание).

В докладной записке должно содержаться обоснование необходимости приобретения товара (работы, услуги), предполагаемое к закупке количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), ориентировочная стоимость.

Техническое задание должно содержать указание на потребительские, технические, эксплуатационные и экономические характеристики закупаемого товара (работы, услуги), дающие возможность точно идентифицировать данный товар (работу, услугу).

Техническое задание не должно содержать требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если отсутствует другой способ, обеспечивающий более точное и четкое описание предмета закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или аналог», за исключением случаев

несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым заказчиком, в соответствии с документацией на такие товары. Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована ответственным лицом в докладной записке.

Ответственные лица несут персональную ответственность за формирование потребности в товарах (работах, услугах), обоснованность и целесообразность их приобретения, составление технических заданий, в том числе включение в технические задания требований к предмету закупки, требований к участникам, своевременность представления технических заданий на утверждение главному врачу, после утверждения – ведущему специалисту по организации закупок.

4. В случае принятия заказчиком, от лица которого действует главный врач, положительного решения о целесообразности и необходимости приобретения товара (работы, услуги) докладная записка с резолюцией главного врача, а также техническое задание с отметкой о его утверждении передаются ответственным лицом ведущему специалисту по организации закупок для проведения закупки.

5. При ориентировочной стоимости закупки от 0 до 1000 базовых величин (по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки) приобретение товаров (работ, услуг) осуществляется без проведения процедуры закупки, но с обязательным изучением конъюнктуры рынка.

6. Изучение конъюнктуры рынка проводится с целью выявления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и анализа уровня цен.

7. Изучение конъюнктуры рынка может проводиться посредством: глобальной компьютерной сети Интернет (изучение информации, содержащейся на страницах официальных сайтов потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей));

электронной почты;

телефонных звонков;

факсимильной связи.

Допускается проведение переговоров между заказчиком и потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

8. При ориентировочной стоимости закупки от 1000 базовых величин и выше по одной сделке на дату принятия заказчиком решения о проведении закупки приобретение товаров (работ, услуг) осуществляется с применением процедур запроса ценовых предложений, закупки из одного источника.

Изменение размера базовой величины не влечет изменение уже выбранной и осуществляемой процедуры закупки.

9. Процедура закупки из одного источника может применяться заказчиком в случае:

приобретения товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, являются:

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия (для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 года № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь» (далее – постановление № 80));

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия (для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенных в приложение к постановлению № 80).

срочной необходимости в закупке, когда применение процедуры запроса ценовых предложений невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для ее проведения;

если заказчиком, осуществившим закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

признания несостоявшейся процедуры запроса ценовых предложений либо части (лота) предмета процедуры закупки, когда повторное ее проведение является нецелесообразным.

Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в абзацах пятом – седьмом пункта 11 Порядка, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен", за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается заказчиком (организатором) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной специалистом по организации закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

10. Участником процедуры запроса ценовых предложений может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое соответствует требованиям, установленным в документах процедуры запроса ценовых предложений, за исключением юридических лиц индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам в соответствии с частью третьей подпункта 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 229), а также в случаях, установленных в части второй настоящего пункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их официальных торговых представителей.

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

11. Товары согласно приложению 3-1 к постановлению № 229 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах запроса ценовых предложений в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в части первой настоящего пункта, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются в виде справки в произвольной форме, подписанной специалистом по организации закупок.

Страна происхождения товара подтверждается участником путем предоставления в предложении одного из документов, указанных в части второй подпункта 2.16 пункта 2 решения № 427.

12. Приглашение к участию в запросе ценовых предложений размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия

«Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – информационная система «Тендеры») и должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;
- наименование и место нахождения заказчика;
- описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);
- ориентировочную стоимость предмета закупки;
- источник финансирования закупки;
- способ получения документации о закупке;
- срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
- требования к составу участников процедуры закупки.

13. Заказчик дополнительно рассылает приглашения к участию в процедуре запроса ценовых предложений производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с заказчиком в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

14. Заказчик вправе изменить и (или) дополнить приглашение к участию в процедуре запроса ценовых предложений до истечения срока для подготовки и подачи предложений. В случае если изменения в приглашение внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре запроса ценовых предложений, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

15. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее пяти рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре запроса ценовых предложений в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

16. При проведении процедуры запроса ценовых предложений формируется документация о закупке и приглашение к участию.

17. Документация о закупке оформляется на белорусском и (или) русском языках, утверждается заказчиком до размещения приглашения, и должна содержать, в частности, следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и

иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

условия применения преференциальной поправки.

18. До размещения приглашения в информационной системе «Тендеры» представление документации о закупке, в том числе для ознакомления, не допускается.

19. Заказчик вправе по собственной инициативе либо по запросу какого-либо участника или иного юридического, или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, изменить и (или) дополнить документацию о закупке до истечения срока для подготовки и подачи предложений. В случае если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

20. При проведении процедур запроса ценовых предложений для закупки товаров, включенных в приложение к постановлению № 80, применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене

предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из документов, указанных в абзацах втором и шестом части второй подпункта 2.16 пункта 2 решения № 427.

Преференциальная поправка не применяется в отношении:

части товаров, указанных в части первой настоящего пункта, являющихся предметом закупки, в том числе его лотом (частью);

товаров, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки одинакового размера.

21. Предложение подается участником в сроки, указанные в приглашении, в порядке, установленном документацией о закупке.

Предложение участника должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика участника;

документы и сведения, указанные в документации о закупке;

согласие участника с условиями проекта договора, который приложен к документации о закупке.

22. Участники, заказчик обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

23. Прием к рассмотрению предложений по истечении срока для подготовки и подачи предложений по процедуре запроса ценовых предложений не допускается.

24. Открытие предложений при процедуре запроса ценовых предложений производит специально созданная заказчиком комиссия в момент истечения срока для подготовки и подачи предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений) в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

При открытии предложений вправе присутствовать участники или их представители.

При открытии предложений объявляются и заносятся в протокол заседания комиссии следующие сведения:

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

место нахождения каждого участника, предложение которого открывается;

учетный номер плательщика каждого участника, предложение которого открывается;

цена предложения;

предложенные участником условия, содержащиеся в критериях оценки; сведения о присутствующих участниках.

25. Рассмотрение предложений на их соответствие требованиям документации о закупке осуществляет комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

26. При оценке и сравнении предложений комиссия выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

27. Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии.

28. Комиссия отклоняет предложение, если:

- предложение не отвечает требованиям документации о закупке;
- участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические;
- участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в документации о закупке;
- участник, представивший его, не может являться участником согласно пункту 13 Порядка;
- участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика);
- установит, что участником представлены недостоверные документы и сведения;
- победитель в процедуре закупки, представивший его, не выполняет установленные в документации о закупке требования, предшествующие подписанию договора.

29. Заказчик вправе при необходимости проверять и оценивать квалификационные данные участников на любом этапе проведения процедуры закупки, а также потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить свои квалификационные данные. Подтверждение квалификационных данных должно быть осуществлено участником до заключения договора.

30. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

31. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры запроса ценовых предложений, предложения которых не были отклонены, не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

32. Заказчик вправе в случаях, указанных в части второй настоящего пункта, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в следующих случаях:

отсутствие финансирования;

утрата необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

33. Заказчик признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки и комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника процедуры закупки;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не были обжалованы в установленном порядке.

34. Договор на закупку может быть заключен не ранее трех рабочих дней после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки.

Договор между заказчиком и победителем процедуры закупки заключается на условиях, указанных в предложении такого участника, итоговом протоколе, документации о закупке.

35. Сообщение о результате процедуры запроса ценовых предложений размещается в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия заказчиком решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заказчик размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров, заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями решения № 427, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).