



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач учреждения
здравоохранения «39-я городская
клиническая поликлиника»
В.В.Войтов
«10» июля 2026

ПОРЯДОК **приобретения товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в УЗ** **«39-я городская клиническая поликлиника»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 168). Он определяет правила организации, проведения процедур закупок за счет собственных средств и заключения договоров в учреждении здравоохранения «39-я городская клиническая поликлиника» (далее – Заказчик).

1.2. Требования Порядка обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и членами комиссии по закупкам Заказчика. Главный врач несет персональную ответственность за необеспечение выполнения требований Постановления № 168.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на закупки на территории Республики Беларусь товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Заказчика, под которыми понимаются любые денежные средства, за исключением средств республиканского и (или) местных бюджетов и государственных внебюджетных фондов.

1.4. Действие Порядка не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) согласно перечню, приведенному в Приложении 1 к Постановлению № 168.

1.5. Закупки осуществляются на принципах эффективного расходования собственных средств, развития конкуренции, справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), гласности, прозрачности, недопущения коррупции и необоснованного посредничества.

1.6. Лицом, ответственным за проведение закупок, оформление документации и ведение делопроизводства, является ведущий специалист по организации закупок, назначаемый приказом главного врача.

1.7. Настоящий Порядок, а также любые изменения и дополнения к нему подлежат обязательному размещению в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» (на сайте icetrade.by) в течение трех рабочих дней после их утверждения главным врачом, а также на официальном сайте Заказчика.

1.8. Ведущий специалист по организации закупок обязан своевременно размещать в открытом доступе в ИС «Тендеры» следующую отчетность:

➤ **Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом** – сведения об общей стоимости договоров на закупку (в том числе в разрезе товаров, работ, услуг), заключенных в отчетном квартале, а также о странах их происхождения.

➤ **Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием** – сведения об обеспечении минимальной доли закупок белорусских товаров, определенной в процентном соотношении к объему в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности».

2. ИНИЦИИРОВАНИЕ ЗАКУПОК И ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

2.1. При возникновении потребности в приобретении товаров (работ, услуг) должностными лицами структурных подразделений, ответственными за формирование потребности, готовится и подается докладная записка на имя главного врача. К докладной записке прилагается обоснование целесообразности и утвержденное техническое задание (ТЗ).

2.2. Описание предмета закупки в ТЗ должно быть четким, точным и содержать потребительские, функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики товара (работы, услуги). В описании указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения параметров, которые не могут изменяться.

2.3. В техническом задании не допускается включать требования, указания или ссылки на:

- конкретные товарные знаки и знаки обслуживания;
- фирменные наименования, патенты, изобретения, полезные модели или промышленные образцы;
- сорта растений, породы животных, географические указания;
- наименования конкретных производителей или поставщиков, а также конкретную страну происхождения товара.

Указание конкретных характеристик допускается исключительно в случае, если отсутствует другой способ, обеспечивающий точное и четкое описание предмета закупки. При этом обязательным условием является включение в ТЗ формулировки **«или аналог»**.

2.5. Слова «или аналог» допускается не использовать только в случаях:

- несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым Заказчиком, в соответствии с документацией на такие товары;
- в случае закупки материалов и комплектующих, используемых Заказчиком и требующих проведения предварительных испытаний.

Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована ответственным лицом в докладной записке и указана в документах по закупке.

2.6. Заказчику категорически запрещается инициировать и осуществлять приобретение товаров, включенных в Реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ЦЕНОВЫЕ ПОРОГИ

3.1. Вид процедуры закупки или способ приобретения товаров (работ, услуг) выбирается исходя из ориентировочной стоимости предмета закупки по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки.

3.2. Под ориентировочной стоимостью предмета закупки понимается общая предполагаемая сумма выплат Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), рассчитанная на основании изучения конъюнктуры рынка с учетом налога на добавленную стоимость (НДС), других налогов, сборов и обязательных платежей.

3.3. **До 100 базовых величин (БВ)** включительно на дату принятия решения — приобретение осуществляется без проведения регламентированной процедуры закупки на основании результатов изучения конъюнктуры рынка (в соответствии с п. 21 Приложения 1 к Постановлению № 168).

Изучение конъюнктуры рынка проводится специалистом по закупкам одним из следующих способов:

— направление запросов не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В случае приобретения товаров обязательным является направление таких запросов в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих с Заказчиком в состав одного холдинга, государственного объединения. В случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений и проведения процедуры закупки из одного источника на основании пункта 5 приложения 4 Постановления № 168 обязательным является направление таких запросов участникам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

— размещение запросов на электронной торговой площадке на срок не менее двух рабочих дней со дня размещения запроса. Операторы информационной системы "Тендеры" и электронной торговой площадки обеспечивают размещение запроса в информационной системе "Тендеры".

3.4. **Свыше 100 базовых величин** на дату принятия решения — закупка осуществляется только с применением установленных Постановлением № 168 регламентированных процедур:

- процедуры закупки из одного источника;
- процедуры запроса ценовых предложений;
- конкурса;
- электронного аукциона.

3.5. Изменение размера базовой величины в процессе проведения процедуры закупки не влечет за собой необходимости изменения уже выбранного и утвержденного вида процедуры закупки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

4.1. Процедура закупки из одного источника - вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор на закупку только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 4 Постановления №168.

4.2. Приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника при закупках согласно пунктам 5 - 7, 9, 15, 24 - 27 и 45 приложения 4 осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается Заказчиком на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде протокола комиссии по закупкам, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР (ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)

5.1. Конкурентные процедуры закупок (запрос ценовых предложений, конкурс, электронный аукцион) осуществляются Заказчиком в электронном формате на аккредитованных электронных торговых площадках (ЭТП)

- ЭТП РУП «Национальный центр поддержки экспорта» (goszakupki.by);
- ЭТП ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (zakupki.butb.by).

5.2. Документация о закупке, включающая приглашение, проект договора, технические требования и критерии оценки, формируется ведущим специалистом по закупкам в электронном виде и размещается непосредственно на используемой ЭТП. Взимание платы с участников за предоставление или доступ к документации на ЭТП не допускается.

5.3. Срок для подготовки и подачи предложений участниками в процедуре запроса ценовых предложений должен составлять не менее пяти календарных дней со дня официального размещения документации о закупке на ЭТП.

5.4. Заказчик имеет право до истечения срока подачи внести изменения и дополнения в документацию о закупке. Если изменения внесены в течение второй половины установленного срока подачи предложений, данный срок в обязательном порядке продлевается на ЭТП так, чтобы со дня размещения изменений до даты

окончания подачи предложений оставалось не менее половины от первоначального срока.

5.5. Для рассмотрения предложений участников, их оценки и выбора победителя приказом главного врача Заказчика формируется постоянно действующая комиссия по закупкам в составе не менее трех человек. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов закупающей организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

5.6. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных порядком осуществления закупок за счет собственных средств, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

5.7. Победителем процедуры запроса ценовых предложений признается участник, который предложил наименьшую цену предложения, полностью соответствующую всем требованиям документации о закупке. Если одинаковая наименьшая цена предложена несколькими участниками, победителем признается тот, чье предложение было зарегистрировано на ЭТП ранее других.

5.8. По результатам проведения процедуры запроса ценовых предложений комиссия оформляет электронный протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком на ЭТП в течение трех рабочих дней с даты его подписания для автоматического уведомления участников.

5.9. Процедура запроса ценовых предложений признается комиссией несостоявшейся в случаях, если поступило менее двух предложений, после отклонения предложений осталось менее двух участников, все предложения отклонены (в т.ч. из-за экономической невыгодности) либо выбранный победитель уклонился от подписания договора.

6. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

6.1. К участию в процедурах закупок (конкурс, электронный аукцион, запрос ценовых предложений, закупка из одного источника) допускаются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые соответствуют следующим единым требованиям, установленным пунктом 11 Постановления № 168:

участник на дату подачи предложения не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, ведение которого осуществляет МАРТ (проверяется оператором ЭТП в автоматическом режиме);

участник – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа участника-юридического лица, а также лица, имеющие право давать обязательные указания, не имеют неснятой или непогашенной в установленном порядке судимости за экономические и коррупционные преступления (предусмотренные статьями 209–212, 216, 235, 243–243-3, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь);

физическое лицо (в т.ч. ИП) или руководитель юрлица — участника процедуры закупки не считаются подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения в области финансов, рынка ценных бумаг и закупок (предусмотренные частями 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частями 4 и 5 статьи 14.5 КоАП РБ);

юридическое лицо – участник закупки не считается подвергавшимся административному взысканию за правонарушение, предусмотренное статьей 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

участник (физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) не включен в официальные перечни организаций, формирований и граждан, причастных к экстремистской деятельности, а также в перечень лиц, причастных к террористической деятельности;

участник процедуры закупки не является аффилированным лицом по отношению к Закупающей организации (Заказчику) или привлекаемому организатору закупок (в соответствии с критериями, установленными пунктами 12 и 13 Постановления № 168).

6.2. Соответствие участника требованиям об отсутствии судимости, экстремистских связей, коррупционных взысканий и аффилированности подтверждается посредством заполнения и предоставления электронного заявления участника на ЭТП по форме, установленной регламентом оператора площадки. При закупке из одного источника письменное заявление должно быть подписано не ранее чем за 5 рабочих дней до заключения договора.

6.3. Комиссия в обязательном порядке отклоняет предложение любого участника, если установлено, что он или его предложение не соответствуют требованиям документации, участник предоставил недостоверные сведения о своем соответствии требованиям либо потенциальный участник является посредником, в то время как в закупке участвуют не менее двух производителей (их сбытовых организаций), предложивших аналогичные товары по цене ниже или равной цене посредник.

7. ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНАЯ ПОПРАВКА И ДОПУСК ИНОСТРАННЫХ ТОВАРОВ

7.1. При проведении конкурентных процедур закупок (запрос ценовых предложений, конкурс, электронный аукцион) в отношении товаров, включенных в перечень, определенный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника.

7.2. Преференциальная поправка применяется в случае, если участник в своем предложении заявил о праве на нее и предоставил один из следующих документов, подтверждающих статус производителя товара:

- сертификат продукции собственного производства, выданный БелТПП (или её унитарными предприятиями);

- акт экспертизы БелТПП, подтверждающий статус отечественного производителя;

- выписку из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

7.3. При оценке и сравнении предложений участников для выбора победителя цены предложений участников, имеющих право на преференциальную поправку, уменьшаются на 15 процентов. Договор на закупку с выбранным победителем заключается по цене, изначально указанной им в его ценовом предложении.

7.4. Преференциальная поправка не применяется при проведении процедуры закупки из одного источника, а также в случае, если на конкурентную процедуру закупки подано только одно предложение от участника, имеющего право на поправку.

7.5. Допуск товаров иностранного происхождения (за исключением товаров, происходящих из стран, которым в Республике Беларусь предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами) и поставщиков, предлагающих такие товары, осуществляется комиссией по закупкам по правилам, установленным пунктом 17 Положения № 168

7.6. Товары иностранного происхождения и предлагающие их поставщики (посредники) допускаются комиссией к участию в конкурентной процедуре закупки только в случаях, если:

- на процедуру закупки подано менее двух предложений участников, предлагающих товары белорусского происхождения (или стран ЕАЭС, имеющих национальный режим), которые полностью соответствуют техническим требованиям ТЗ Заказчика;

- производство аналогичного товара в Республике Беларусь полностью отсутствует, что подтверждается официальной справкой из Государственной системы каталогизации продукции на дату рассмотрения и допуска предложений участников.

7.7. Комиссия по закупкам обязана отклонить предложения участников, предлагающих товары иностранного происхождения (и не имеющих национального режима), если на закупку подано два и более полностью соответствующих технических требований предложения с товарами белорусского или евразийского происхождения.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ

8.1. Договор на закупку по результатам конкурентных процедур заключается между Заказчиком и выбранным участником-победителем в простой письменной форме (в том числе в виде электронного документа на ЭТП) на условиях, зафиксированных в документации о закупке, предложении победителя и протоколе комиссии по выбору участника-победителя.

8.2. Договор на закупку по результатам конкурентной процедуры может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня официального размещения на ЭТП протокола комиссии по выбору участника-победителя. В случае, если при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона (за исключением процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения) договор на закупку между Заказчиком и участником-победителем заключен в простой письменной форме без использования функционала электронной торговой площадки, Заказчик (организатор) в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку обеспечивает размещение на электронной торговой площадке сообщения о результате конкурентной процедуры закупки, которое должно содержать предмет закупки, дату заключения договора на закупку, его сумму, единицу измерения объема (количества) и страну происхождения товара (работы, услуги).

8.3. При проведении процедуры закупки из одного источника договор заключается в простой письменной форме на условиях и в сроки, согласованные сторонами.

8.4. Не допускается изменение условий договора на закупку при его исполнении в части предмета закупки, требований к предмету, его объема (количества), цены договора, сроков исполнения обязательств поставщиком и условий оплаты, за исключением случаев, прямо установленных в пункте 44 Постановления № 168.

8.5. Изменение условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон исключительно в случаях:

- поставки товаров, являвшихся предметом закупки, показатели (характеристики) которых являются аналогичными или улучшенными по сравнению с показателями (характеристиками), указанными в договоре на закупку, при обоснованной невозможности исполнения договора на закупку поставщиком на первоначальных условиях;

- увеличения, за исключением случая, определенного в абзаце четвертом настоящей части, объема (количества) товаров (работ, услуг) не более чем на 15 процентов по отношению к предусмотренному договором на закупку при его заключении объему (количеству) соответствующих товаров (работ, услуг). В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) увеличивается пропорционально увеличению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) - с учетом этого увеличения;

- увеличения объема (количества) товаров (работ, услуг) в рамках договоров на закупку, заключенных по результатам процедур закупок из одного источника, проведенных в соответствии с пунктами 8, 10, 22, 30, 31, 34 - 37, 40 - 42

и 45 приложения 4 Постановления № 168. В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) увеличивается пропорционально увеличению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) - с учетом этого увеличения;

➤ уменьшения объема (количества) товаров (работ, услуг) в случае утраты потребности в приобретении предусмотренного договором на закупку при его заключении объема (количества) соответствующих товаров (работ, услуг). В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) уменьшается пропорционально уменьшению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) - с учетом этого уменьшения;

➤ увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), изменения сроков и условий оплаты, если необходимость таких изменений невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки. Невозможность исполнения обязательств без изменения указанных условий должна быть подтверждена соответствующим обоснованием поставщика (подрядчика, исполнителя);

➤ уменьшения цены договора на закупку без изменения объема (количества) товаров (работ, услуг), в том числе их потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик);

➤ изменения цены договора на закупку в связи с изменением актов законодательства, а также в случае изменения регулируемых цен (тарифов);

➤ изменения цены договора на закупку, если такое изменение при приобретении товаров (работ, услуг), а также сырья, материалов, комплектующих, используемых при производстве таких товаров (выполнении работ, оказании услуг), невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки. Размер изменения цены договора на закупку и невозможность предусмотреть такие изменения должны быть обоснованы поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

➤ изменения требований к предмету закупки, его объема (количества), сроков исполнения обязательств подрядчиком (исполнителем), цены договора на закупку не более чем на 15 процентов по отношению к цене договора на закупку при его заключении, обусловленного возникновением потребности в выполнении подрядных работ по текущему ремонту, не предусмотренных в дефектном акте и смете, подтвержденной актом, подписанным Заказчиком и подрядчиком, а также инженерной организацией (в случае ее привлечения Заказчиком для выполнения своих функций);

➤ увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), изменения сроков и условий оплаты по инициативе Заказчика, если такое изменение невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки.

Соглашение об изменении договора на закупку совершается в той же форме, что и договор на закупку.

8.6. Дело по каждой проведенной процедуре закупки формируется ведущим специалистом по закупкам в виде электронных и (или) иных документов и подлежит обязательному хранению Заказчиком в течение трех лет со дня заключения договора, отмены процедуры или признания её несостоявшейся (р. 22).

