

Учреждение здравоохранения  
«39-я городская клиническая  
поликлиника»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

Учреждения здравоохранения  
«39-я городская клиническая  
поликлиника»

В.В. Войтов



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

03.01.2023 №

г. Минск

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим нормы поведения пациента в учреждении здравоохранения «39-я городская клиническая поликлиника» (далее – учреждение здравоохранения, УЗ «39-я городская клиническая поликлиника») при получении медицинской помощи с целью реализации прав пациента, создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей учреждения здравоохранения.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении», требований постановления Министерства Здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении примерных правил внутреннего распорядка для пациентов».

1.3. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех пациентов и посетителей учреждения здравоохранения.

1.4. С правилами внутреннего распорядка поликлиники пациенты (законные представители) знакомятся устно.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов УЗ «39-я городская клиническая поликлиника» размещаются в общедоступных местах на информационных стенах поликлиники, а также на официальном сайте поликлинике [www.39gkp.by](http://www.39gkp.by).

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В УЗ «39-Я ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

2.1. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения, граждане Республики Беларусь закрепляются за организациями здравоохранения по их месту жительства (месту пребывания), а также имеют право на получение медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения вне их места жительства (места пребывания) по заявлению о временном закреплении за учреждением на определенный период с разрешения главного врача (его заместителя).

2.2. Граждане Республики Беларусь имеют право на доступное медицинское обслуживание, которое обеспечивается:

предоставлением бесплатной медицинской помощи на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения;

предоставлением медицинской помощи в государственных организациях здравоохранения, негосударственных организациях здравоохранения и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в установленном законодательством порядке медицинскую деятельность, за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством;

доступностью лекарственных средств;

осуществлением мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

проведением медицинских экспертиз.

2.3. Работниками регистратуры поликлиники при первичном обращении пациенту оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у) и вносится информация в медицинскую информационную систему на основании документа, подтверждающего личность.

2.4. Медицинская карта является собственностью поликлиники, хранится в регистратуре и не выдается на руки пациенту, доставляется в кабинет медицинским работником.

2.5. Закрепление за учреждением здравоохранения осуществляется пациентом лично (его законным представителем, опекуном, попечителем) при обращении на личный прием к главному врачу (его заместителям) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца).

2.6 Первая медицинская и специализированная помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в поликлинике и на дому.

2.7. При необходимости получения первичной медицинской и специализированной помощи пациент обращается в регистратуру поликлиники, которая является её структурным подразделением, обеспечивающим регистрацию пациентов на прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом.

2.8. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачам УЗ «39-я городская клиническая поликлиника» осуществляется при их непосредственном обращении в регистратуру, по телефону, при помощи сети Интернет, через «электронную регистратуру» (инфокиоск).

2.9. Организация приема пациентов в кабинеты без предварительной записи осуществляется по «электронной очереди».

2.10. Информацию о времени приема врачами всех специальностей, с указанием номера кабинета, о правилах вызова врача на дом, об организации предварительной записи, о времени и месте приема посетителей главным врачом и его заместителями пациент может получить у работников регистратуры в устной форме, наглядно на информационных стенах, а также на сайте поликлиники [www.39gkp.by](http://www.39gkp.by).

2.11. В обязанности работников регистратуры не входит информирование по телефону, предварительно записавшихся пациентов на прием к врачам поликлиники, об изменении графика работы, болезни врача.

2.12. Госпитализация пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется по направлению врачей учреждения здравоохранения.

Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, в том числе в отделение дневного пребывания учреждения здравоохранения осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

2.13. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отправление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц) пациенту необходимо обратиться в службу скорой (неотложной) медицинской помощи по телефону 103.

2.14. В случае спорных и (или) конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право обратиться к административному дежурному, на «горячую линию» поликлиники по телефону, к работникам администрации УЗ «39-я городская клиническая поликлиника» согласно графику личного приема, в часы проведения прямой телефонной линии, в письменном виде, оставить обращение в «Книге замечаний и предложений», либо на сайте поликлиники [www.39gkp.by](http://www.39gkp.by), а также в вышестоящие организации в установленном законодательством порядке.

## ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;  
выбор лечащего врача и организации здравоохранения;  
участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой организациями здравоохранения в правоохранительные органы в соответствии законодательством;

ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в организации здравоохранения и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения;

реализацию иных прав в соответствии с законодательством;

предоставление пациенту указанных в настоящей статье прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

3.2. Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;

исполнять требования по соблюдению санэпидрежима, установленного в учреждении здравоохранения, в том числе по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания (ношение маски), а также по ограничению передвижения в здании учреждения здравоохранения в период эпидемиологического подъема заболеваемости вирусными инфекциями;

при вызове врача на дом обеспечить беспрепятственный доступ сотрудника поликлиники к пациенту;

уточнить информацию о наличии врача-специалиста, запланированного по предварительной записи, в день обращения за медицинской помощью;

при нахождении на территории организации здравоохранения запрещается: курение, распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих средств, а также нахождение в состояниях вызванных их употреблением,

использование средств мобильной связи, в т.ч. во время оказания медицинской помощи; производить скрытую фото- и видеосъемку (включая аудиозапись) на территории и в помещениях учреждения здравоохранения; размещать и расклеивать в помещениях и на территории учреждения здравоохранения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного характера, а также заниматься коммерческой деятельностью без надлежащих на это прав;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## ГЛАВА 4

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами УЗ «39-я городская клиническая поликлиника». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

4.2. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

4.3. В отношении совершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

4.5. Медицинская документация является собственностью поликлиники, хранится в установленном законодательством порядке и выдаче пациентам не подлежит. При необходимости пациент или его законный представитель может ознакомиться со своей медицинской документацией в учреждении здравоохранения, в присутствии медицинских работников.

4.6. УЗ «39-я городская клиническая поликлиника» обеспечивает хранение медицинской документации, в том числе в электронном виде в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны и законодательства Республики Беларусь по защите персональных данных и информационной безопасности.

## ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту или его законному представителю в организациях здравоохранения осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

## ГЛАВА 6 ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

6.1. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в учреждениях здравоохранения, а также порядок, условия их предоставления населению, формирование цен определяется законодательством Республики Беларусь.

6.2. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в УЗ «39-я городская клиническая поликлиника», стоимость, порядок и условия их предоставления размещены на информационных стенах поликлиники, а также в сети Интернет на официальном сайте поликлиники [www.39gkp.by](http://www.39gkp.by).

6.3. Платные медицинские услуги в УЗ «39-я городская клиническая поликлиника» оказываются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам на основании письменных договоров (за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно).

6.4. Учреждение здравоохранения, предоставляющее платные виды медицинской помощи и услуги, несет ответственность за ненадлежащее их исполнение согласно законодательству Республики Беларусь.